



Universität Potsdam

Wir sind ständig auf der Suche nach neuen Talenten

Studentische Hilfskraft (d/m/w) – Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

Wir suchen einen neuen Junior PR-Manager

Du kannst dabei sein. Und zwar nicht erst nach Abschluss des Studiums, sondern schon viel früher. Als studentische Hilfskraft stehen dir einzigartige Möglichkeiten offen, dein Wissen direkt einzubringen und relevante Zukunftsthemen mitzugestalten. Gemeinsam mit den wissenschaftlichen Mitarbeitern des Lehrstuhls für Wirtschaftsinformatik und des Zentrum Industrie 4.0 Potsdams arbeitest du fachübergreifend an strategischen und operativen PR- und Marketingaufgaben. Dabei blickst du auch stets über die Grenzen deines Fachgebiets hinaus.

Der Lehrstuhl für Wirtschaftsinformatik, insb. Prozesse und Systeme und das Zentrum Industrie 4.0 – Forschung zur Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen

Unser gemeinsames Ziel ist es, Forschung und Fortschritt voranzutreiben. Dabei werden wissenschaftliche Grundlagen ebenso wie markt- und technologierelevante Themen im Rahmen der digitalen Transformation in Wirtschaft und Gesellschaft erarbeitet. Betrachtungsobjekt unserer Forschung sind sozio-technische Systeme in Wirtschaft und Verwaltung, deren Effizienz, Qualität, Wettbewerbsfähigkeit und Zufriedenheit gesteigert werden soll. Besonderes Augenmerk kommt dabei dem Menschen in Interaktion mit zunehmend autonomeren Systemen zu.

Marketing und Public Relations stärken – analytisch, kreativ, digital

Als Junior PR-Manager des Lehrstuhls und des Zentrum Industrie 4.0 arbeitest du an internen und externen Kommunikationsstrategien und stärkst den Austausch in der Wissenschaft. Du bist in allen Facetten unserer Kommunikationsarbeit eingebunden und wirst dich mit allen Bereichen einer professionellen Öffentlichkeitsarbeit vertraut machen.

Wir suchen interdisziplinär

Fünf interdisziplinär aufgestellte Forschungsgebiete werden jeweils von einem erfahrenen Post-Doc geleitet. Dabei ist das Spektrum an Forschungsthemen so vielfältig wie die Interessen und Qualifikationen der Forschenden. Die wissenschaftliche Exzellenz des Lehrstuhls ist geprägt von überdurchschnittlichen Abschlüssen in Informatik, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftswissenschaften, Psychologie, Erziehungswissenschaften oder Ingenieurwesen.

Aufgaben

- Proaktive Planung und Gestaltung der Öffentlichkeits-, Presse- und Marketingarbeit des Lehrstuhls für Wirtschaftsinformatik und des Zentrums Industrie 4.0
- Pflege des bestehenden Content Management Systems (keine Vorkenntnisse erforderlich)
- Aufbereitung von Informationen, Themen und Materialien für die externe Kommunikation
- Mitarbeit bei der inhaltlichen Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltung inkl. Dokumentation in Text und Bild (Eventmanagement)
- Konzeption, Design und Gestaltung von individuellen Umsetzungsideen für einen kreativen Webauftritt
- Unterstützung bei der Umsetzung und Koordination von Marketing Kampagnen

Einstellungsvoraussetzungen

- Bachelor oder Masterstudent/in im Fachbereich Medien-, Kommunikations-, Wirtschaftswissenschaften oder angrenzende Fächer
- Hohe Sprachkompetenz (Deutsch und Englisch) und sehr gutes Ausdrucksvermögen
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten, Kreativität und Selbstorganisation
- Interesse am konzeptuellen und eigenständigen Arbeiten sowie die Fähigkeit sich schnell in neue Bereiche einzuarbeiten und eine gute Selbstorganisation
- Hohe Einsatzbereitschaft, zuverlässige Arbeitsweise

Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen Herr Benedict Bender, Tel.: (0331) 977-3837, E-Mail: benedict.bender@wi.uni-potsdam.de oder unser Kontaktformular jederzeit zur Verfügung.

Check in LSWI

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an den Lehrstuhl für Wirtschaftsinformatik, Prozesse und Systeme, Universität Potsdam, Digitalvilla am Hedy-Lamarr-Platz, Karl-Marx-Straße 67, 14482 Potsdam oder per E-Mail an bewerbung@lswi.de. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung neben Ihrem Lebenslauf entsprechende Nachweise (u.a. Zeugnisse) bei.

Bewerbungsschluss: 30. April 2021

Falls eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erwünscht ist, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlags.